

КГП на ПХВ «Больница паллиативной
помощи Алматинской области»
ГУ Управление здравоохранения
Алматинской области Директор
Уринбасаров А. К
«05» 01 2026г

План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2026 год
КГП на ПХВ «Больница паллиативной
помощи Алматинской области»
ГУ Управление здравоохранения
Алматинской области

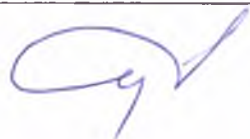
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственный исполнитель
1	<i>Антикоррупционный мониторинг</i>			
	Обновление антикоррупционной политики, антикоррупционного стандарта и иных внутренних документов по противодействию коррупции	в течение года по мере необходимости	Документы	специалист комплаенс службы
	Обновление на сайте раздела, направленного на обозрение мероприятий касательно профилактики коррупции	в течение года по мере необходимости	Обновленная информация на сайте	специалист комплаенс службы
	Мониторинг канала информирования (телефон доверия или «горячая линия») по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или	в течении года	Справка (при наличии обращений)	специалист комплаенс службы

	потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства			
	Проведение анкетирования среди работников Предприятия для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры	2 раза в год	Аналитическая справка	специалист комплаенс службы
	Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.	ежеквартально	Аналитическая справка	специалист комплаенс службы
2	<i>Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры</i>			
	Размещение и обновление на стендах Предприятия информации, наглядных плакатов и мн.др в рамках профилактики коррупционного правонарушения	январь	Информация, размещенная на стендах	специалист комплаенс службы
	Организация и проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам Противодействия коррупции , в том числе с участием представителей антикоррупционной службы и неправительственных организаций, в формате офлайн или онлайн (в зависимости от конкретных служебных обстоятельств).	ежеквартально	Протоколы семинаров. Информация, размещенная на корпоративном вебсайте и WhatsApp	специалист комплаенс службы

	Ознакомление работников Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу и при назначении на другую должность	в течение года (при приеме на работу)	Журнал инструктажа по противодействию коррупции	специалист комплаенс службы
3	<i>Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений Предприятия в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»</i>			
	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков (по направлениям и функциональным блокам деятельности)	не реже одного раза в течение года	Аналитическая справка	специалист комплаенс службы , рабочая группа
	Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	в течении 5 раб.дней после проведения внутреннего анализа	Размещение после проведения внутреннего анализа	специалист комплаенс службы
4	<i>Иные мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений</i>			
	Обеспечение предоставления деклараций по установленной форме в уполномоченный орган работниками Предприятия и их супругами.	в сроки, установленные налоговым законодательством РК	Справки о сдаче декларации	специалист комплаенс службы
	Проверка контрагентов при заключении договоров поставки лекарственных средств и медицинских изделий	в течении года	Справка при выявлении	бухгалтер, специалист по госзакупкам
	Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые с	в течении года	Договора	бухгалтер, специалист по госузакупкам,

Предприятием, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции			
Запрос у вновь принимаемых работников справки о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления	в течение года (при приеме на работу)	Справка с КПССУ	специалист отдела кадров
Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников Предприятия и/или участие в них.	при наличии	Справка	комплаенс специалист
Проведение разбора каждого случая негативного поведения специалистов	при наличии	Справка	комплаенс специалист
Представление в уполномоченный орган отчетов и информации по принятым антикоррупционным мерам	1 раз в квартал	Отчет	комплаенс специалист

Специалист комплаенс службы



Е. Омиргалиев