

Приложение к постановлению
акимата Алматинской области
от «__» _____ 2024 года №__

УСТАВ
коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Больница паллиативной помощи Алматинской области»
государственного учреждения
«Управление здравоохранения Алматинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Больница паллиативной помощи Алматинской области» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано 26 августа 2011 г.

3. Учредителем Предприятия является акимат Алматинской области (далее - Учредитель).

4. Права субъекта права государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Учредитель.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Алматинской области» (далее - уполномоченный орган).

6. Наименование Предприятия: коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Больница паллиативной помощи Алматинской области» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области».

7. Место нахождения Предприятия индекс: 040462, Республика Казахстан, Енбекшиказахский район, Шелекский сельский округ, село Шелек, улица Абая, строение 1Д.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является медицинская и социальная деятельности, направленная на улучшение качества жизни и общего состояния пациентов с неизлечимыми заболеваниями в терминальной (конечной) стадии, подтвержденное медицинским заключением, выданным организацией здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является:

- 1) улучшение качества жизни неизлечимо больных, страдающих тяжелыми прогрессирующими заболеваниями в терминальной (конечной) стадии;
- 2) предоставление пациентам паллиативной помощи;
- 3) оказание медико-социальной помощи неизлечимым больным в пределах гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и дополнительно на платной основе;
- 4) повышение доступности стационарной медицинской помощи и улучшение медицинской помощи на дому неизлечимо больным в терминальной стадии;
- 5) оказание медико-социальной помощи больным и их родственникам, обучение родственников навыкам ухода за тяжелобольными;
- 6) обеспечение подбора и проведение адекватной обезболивающей терапии;
- 7) организация необходимой консультативной помощи на дому по рекомендации врачей стационара;
- 8) взаимодействие со специализированными медицинскими организациями;
- 9) создание службы обучения волонтеров, обеспечивающих безвозмездный уход за больными в домашних условиях и в стационаре;
- 10) взаимодействие с религиозными организациями всех вероисповеданий, зарегистрированными на территории Республики Казахстан;
- 11) работа с неправительственными и благотворительными организациями и органами социальной защиты населения.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) симптоматическую терапию;
- 2) подбор и проведение адекватной обезболивающей терапии;
- 3) медико-социальную помощь больным;
- 4) психотерапевтическую помощь больному и его родственникам;
- 5) транспортировку больного;
- 6 санитарно-гигиеническое образование пациентов;
- 7) юридическую консультацию и правовую защиту интересов пациента;
- 8) освоение и внедрение в практику новых методов паллиативного лечения больных;

9) предоставление верующим больным возможности отправления религиозного культа во время пребывания в хосписе, при условии официальной регистрации данного религиозного объединения на территории Республики Казахстан;

10) по мере медицинской необходимости дополнительные виды медицинской помощи, требующие/не требующие лицензирования;

11) по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли открытие специализированных отделений/структурных подразделений, востребованных у населения;

12) проведение анализа эффективности деятельности Предприятия.

13) разработка предложений по совершенствованию структуры, нормативов, штатной численности Предприятия, соблюдение штатно-финансовой дисциплины и ее укрепление;

14) учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности, решение вопросов социальной защиты сотрудников, их медицинскую и социальную реабилитацию в санаторных условиях;

15) решение вопросов оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

16) планирование и анализ расходов по государственному заказу и по внебюджетным средствам.

15. Предприятие вправе осуществлять деятельность, и совершать сделки на платной основе, не входящие в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи (ГОБМП) и в перечень медицинских услуг, финансируемых из фонда социального медицинского страхования.

16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, закрепленную в сделке, не отвечающие предметам и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску

уполномоченного органа соответствующей отрасли или акимата Алматинской области, либо прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

18. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

19. Уполномоченный орган:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

5) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения.

20. Уполномоченный орган в отношении имущества:

1) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

2) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

21. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

22. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» (далее – Закон) и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом Предприятия.

24. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 8) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 10) несет персональную ответственность за:
 финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;
 несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;
 результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;
 персонально отвечает за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

25. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Особенности управления государственным предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

26. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения имеет следующие полномочия:

- 1) дает заключение уполномоченному органу по проекту плана развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, по внесению изменений и дополнений в него;
 - 2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;
 - 3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;
 - 4) беспрепятственно знакомится с документацией государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;
 - 5) согласовывает предложения уполномоченного органа по вопросам назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и расторжения трудового договора с ним;
 - 6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;
 - 7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;
 - 8) вносит предложения уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в устав государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;
 - 9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;
 - 10) вносит предложения уполномоченному органу об участии государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в других юридических лицах;
 - 11) вносит предложения уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.
27. Заседания наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственной деятельности проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.
28. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа, члена

наблюдательного совета или руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

29. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

31. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

Глава 6. Имущество Предприятия

32. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

33. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

34. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

35. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

36. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

37. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

38. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

39. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

40. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона.

41. Предприятие вправе с письменного согласия Учредителя по представлению уполномоченного органа:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц.

Предприятие вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность, предоставлять займы лишь с письменного согласия Учредителя.

42. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, лишь с письменного согласия учредителя, за исключением случаев, предусмотренных 39 настоящего Устава.

43. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

44. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 37 и 39 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

Глава 7. Финансирование деятельности Предприятия

42. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

46. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

47. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

48. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных

цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 8. Уставный капитал Предприятия

49. Размер уставного капитала Предприятия составляет 73 386 974,90 (семьдесят три миллиона триста восемьдесят шесть тысяч девятьсот семьдесят четыре) тенге (девянсто) тиын.

50. Уставный капитал должен быть полностью сформирован Учредителем к моменту государственной регистрации Предприятия.

Глава 9. Учет и отчетность Предприятия

51. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

52. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

53. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа за счет средств Предприятия.

Глава 10. Ответственность Предприятия

54. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

55. Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа. В этом случае государство отвечает по обязательствам государственного предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

56. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество

предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

57. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 11. Оплата труда работников Предприятия

58. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Учредителем или уполномоченным органом.

59. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

60. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются – Учредителем или уполномоченным органом.

Глава 12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

61. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

62. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

63. Взаимоотношения Предприятия с уполномоченным органом определяются законодательством Республики Казахстан.

Глава 13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

64. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Учредителем.

65. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет уполномоченный орган, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

66. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

67. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

68. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся решением Учредителя.

Итого: 100% (сто процентов) от общего количества голосов, принадлежащих всем Учредителям.

ЖЕЛТОВИТ НЕПРИБЛИЖИТЕЛЬНО

ПОДПИСАНО: _____

РА. _____